

TABLE DES MATIÈRES

Aperçu d'Excel	6
Feuille de calcul.....	6
Cellule active.....	6
Barres de défilement.....	6
Barre de formule.....	6
Barre d'outils Accès rapide.....	7
Barre de titre.....	7
Ruban.....	7
Onglet feuille.....	8
Barre d'état.....	8
Déplacer le pointeur	8
Données	9
Types.....	9
Inscrire.....	9
Effacer.....	9
Modifier.....	10
Identifier la feuille de calcul	10
Ajuster la largeur des colonnes et la hauteur des lignes	11
Ajouter des colonnes et des lignes	12
Enregistrer un fichier dans le dossier Documents	13

Vérifier l'emplacement de votre enregistrement	15
Exercice Dépenses	16
Sélectionner des cellules	17
Souris.....	17
Clavier.....	17
En-tête de colonne et en-tête de ligne.....	17
Ctrl + bouton gauche de la souris.....	17
Groupe Police	18
Police et taille de la police.....	18
Bordure.....	18
Gras, italique et souligné.....	18
Couleur de remplissage.....	18
Groupe Alignement	24
Alignement à gauche, au centre et à droite.....	24
Diminuer et augmenter le retrait.....	24
Alignement en haut, au centre et en bas.....	25
Renvoyer à la ligne automatiquement.....	25
Fusionner et centrer.....	26
Groupe Nombre	28
Format Standard	28
Format Nombre Comptabilité	28
Ajouter ou réduire les décimales.....	28

Groupe Édition	29
Définition d'une formule.....	29
Créer une formule.....	29
Somme automatique.....	29
Groupe Presse-papiers	31
Sélectionner le tableau.....	31
Copier le tableau.....	31
Coller le tableau.....	31
Imprimer un tableau	33