

# TABLE DES MATIÈRES

<b>Utilisation de la souris</b> .....	<b>7</b>
Positionnement de la main sur la souris.....	7
Déplacement de la souris.....	7
Bouton gauche de la souris.....	7
Un clic.....	7
Deux clics.....	9
Bouton droit de la souris.....	10
Roulette.....	11
Barres de défilement.....	12
<b>Création d'un dossier</b> .....	<b>13</b>
<b>Aperçu de Word</b> .....	<b>14</b>
Document.....	14
Point d'insertion.....	14
Règle.....	14
Barre de défilement verticale.....	14
Barre d'outils <i>Accès rapide</i> .....	15
Barre de titre.....	15
Ruban.....	15
Barre d'état.....	16
<b>Accents et caractères du clavier</b> .....	<b>17</b>
Exercice pratique : Accents.....	18
<b>Enregistrer un fichier dans le dossier Documents</b> .....	<b>20</b>

<b>Vérifier l'emplacement de votre enregistrement</b> .....	<b>22</b>
<b>Enregistrer un fichier sur une clé USB</b> .....	<b>23</b>
<b>Distinction entre les commandes Enregistrer et Enregistrer sous</b> .....	<b>26</b>
<b>Commandes du clavier</b> .....	<b>27</b>
Échap (Esc).....	28
Fix Maj (Caps Lock).....	28
Maj (Shift).....	28
Entrée (Enter).....	28
Arr (Backspace).....	28
Suppr (Delete).....	29
<b>Lettre informatique</b> .....	<b>31</b>
<b>Ouvrir un document</b> .....	<b>32</b>
<b>Visualiser un document</b> .....	<b>34</b>
<b>Déplacer du texte</b> .....	<b>36</b>
Arr (Backspace).....	36
Entrée (Enter).....	36
<b>Imprimer un document</b> .....	<b>37</b>
<b>Déplacer le curseur dans un texte</b> .....	<b>39</b>

<b>Correction de textes</b>	<b>40</b>
Erreurs reconnues par le correcteur	41
Corrections à effectuer sans le correcteur	42
Corrections effectuées	43
<b>Mise en page d'un document</b>	<b>44</b>
Marges	45
Orientation du papier	46
Format du papier	47
Lettre informatique mise en page	48
<b>Sélectionner le texte</b>	<b>49</b>
<b>Aligner le texte</b>	<b>50</b>
Lettre informatique justifiée	51
<b>Copie de documents</b>	<b>52</b>
Lettre École des technologies de la Rive-Sud	54
Lettre École d'informatique de la Rive-Nord	55
<b>Lettre secrétaire justifiée</b>	<b>57</b>
<b>Augmenter et diminuer le retrait</b>	<b>58</b>
<b>Interligne</b>	<b>60</b>
<b>Annuler et rétablir une commande</b>	<b>60</b>

<b>Mise en forme des caractères</b> .....	<b>61</b>
Police de caractères.....	61
Lettre informatique Arial.....	62
Lettre informatique Verdana.....	63
Taille de la police.....	64
Gras, italique et soulignement.....	64
Lettre informatique Arial mise en forme.....	65
Lettre informatique Verdana mise en forme.....	66
<b>Sélectionner, Couper, Copier et Coller le texte</b> .....	<b>67</b>
Sélectionner le texte.....	68
Couper ou Copier le texte.....	69
Coller le texte.....	69
Lettre Couper, Coller demande d'emploi.....	70